

MEDISCHE DIRECTIE (M/V/X)

Funciecontext

De functie situeert zich binnen de Medische Directie van de Dienst voor Geneeskundige verzorging, meer bepaald binnen het medisch expertenteam.

De Medische Directie overkoepelt de meeste organen die een medische invalshoek hebben en staat in voor een belangrijk deel van het beheer van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging. Het doel is om een kwaliteitsvolle, toegankelijke en kostenefficiënt gezondheidszorgsysteem te realiseren.

De Medische Directie

- bekommert zich in functie van de gezondheidsverzekering over aangelegenheden waar artsen in betrokken zijn zoals akkoorden, nomenclatuur, overeenkomsten, gecoördineerde plannen inzake chronische en zeldzame ziekten, ...
- omvat het voorzitterschap en het secretariaat van het College van artsen-directeurs en beheert het Bijzonder solidariteitsfonds
- levert ondersteuning voor de revalidatie-overeenkomsten
- beheert de sector van de implantaten en andere medische hulpmiddelen
- staat in voor de ondersteuning qua opstellen en aanpassen van medische register
- beheert de uitwerking van de regelgeving rond terugbetaling van telegeneeskunde

Het medisch expertenteam is samengesteld uit artsen die hun diverse medisch-technische kennis gebruiken om de verschillende directies en afdelingen te ondersteunen. Het team verzorgt het goede verloop en de opvolging van vergaderingen van de Medicomut, de Technisch Geneeskundige Raad en verschillende werkgroepen. Binnen deze organen overleggen de artsen en verzekeringsinstellingen over de terugbetaling van medische verstrekkingen (nomenclatuur, honoraria, ...) met als doel de zorgen zo toegankelijk mogelijk te maken en tariefzekerheid te bieden aan de patiënten. Ze spelen een belangrijke rol bij het beheer van de nomenclatuur.

De artsen werken in team. In functie van bepaalde projecten, werken ze samen met collega's van de Medische Directie of met collega's van andere afdelingen van het RIZIV.

Het expertenteam behandelt vragen over de nomenclatuur van zorgverleners en burgers, dit zowel schriftelijk als telefonisch. De antwoorden worden voorbereid in samenwerking met het administratief team en juristen.

Het team bestaat momenteel uit 13 artsen en een coördinator. Het team werkt nauw samen met de ondersteuningseenheid artsen, bestaande uit 8 attachés en het administratief team bestaande uit 6 medewerkers.

Missie en verantwoordelijkheden

Voorbeelden van taken voor een arts binnen de Medische Directie:

- het secretariaat verzorgen van de Technisch Geneeskundige Raad die de nomenclatuur beheert: de vergaderingen organiseren, de agenda voorbereiden, nota's en voorstellen voorbereiden, deelnemen aan de vergaderingen en standpunten formuleren, het verslag opstellen, de genomen beslissingen formaliseren en de uitvoering ervan opvolgen, de voorstellen verdedigen in andere organen. Dit binnen zijn eigen expertisedomein (heelkunde, interne geneeskunde, klinische biologie, radiologie, ...)
- projectleider of projectmedewerker zijn van diverse projecten: hervorming nomenclatuur, centraliseren van zorg (bv. complexe chirurgie), implementatie van nieuwe zorg (bv. telegeneeskunde, mobile Health, ...) of transversale projecten (bv. post-covid, zorgtrajecten psychiatrische zorg, kinderen met obesitas, transplantatiecentra etc.)
- de contactpersoon zijn voor de beheerde dossiers voor de leden van diverse commissies, werkgroepen, projectgroepen, ...
- bijscholen en ontwikkelen binnen zijn expertisedomein
- duidelijk antwoord en correcte informatie verstrekken op vragen gesteld door verzekeringsinstellingen, burgers, parlementsleden, ...
- interne diensten en externe partijen informeren over wijzigingen aan de nomenclatuur en de lopende projecten
- overeenkomsten met zorgverleners opstellen en de opvolging en monitoring ervan verzekeren
- samenwerken met expertisecentra buiten het RIZIV en contracten uitwerken met deze instellingen
- deel uitmaken van verschillende interne teams die de verschillende technische raden en overeenkomstencommissies ondersteunen op basis van medische expertise (o.a. nomenclatuur,)

Meer info over deze functie?

Marleen Louagie

Medische directie

Tel: 02/739.77.97

Email: marleen.louagie@riziv-inami.fgov.be